



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 - 351742 - fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A - cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.edu.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it

Ventimiglia, 17/03/2020

Agli alunni
Alle famiglie degli alunni

Al tutto il personale docente
A tutto il personale non docente

e, p.c. All'USR di Imperia
Al Comune di Ventimiglia
Alla RSU
All'RSPP
All'RLS

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio all'IC1 Biancheri a decorrere da 18/03/2020 e fino al 25/03/2020 salvo ulteriori proroghe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il comunicato stampa del Consiglio dei Ministri n. 37 del 16 marzo 2020 che, in relazione al decreto legge in via di pubblicazione "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" anticipa misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali, con la previsione che, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni";

Visto il comunicato del Ministro dell'Istruzione del 16/03/2020 attraverso il quale lo stesso Ministro dispone che le scuole siano aperte solo in caso di attività indifferibili;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 - 351742 - fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A - cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.edu.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti la consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi indifferibili e la verifica periodica dell'integrità delle strutture;

Concluse tutte le operazioni di igienizzazione routinaria dei locali e avendo successivamente già chiuso i plessi non sede di Segreteria e Presidenza, interdetto l'accesso al pubblico e istituita l'attività di consulenza a distanza per l'Utenza, in considerazione delle limitazioni alla movimentazione delle persone sul territorio per i motivi adottati dal DPCM in oggetto;

Sentita l'RSU e acquisito il parere positivo;

Preso atto del fatto che **non si ravvisano al momento attività indifferibili** da rendere in presenza, poiché i docenti attuano la didattica a distanza e i collaboratori scolastici hanno realizzato quanto confacente alle loro mansioni ordinarie anche ai fini dell'igiene ambientale;

Fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti della Autorità o l'insorgenza di indifferibili necessità di servizio;

DISPONE

a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.

salvo ulteriori proroghe o l'insorgenza di indifferibili necessità di servizio:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza. Il personale docente può chiedere assistenza, servendosi della consulenza e del supporto da remoto dell'animatore digitale e del team digitale;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo e-mail: imic81800a@istruzione.it;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.edu.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate ai settori di competenza attraverso l'indirizzo imic81800a@istruzione.it;
- il DS organizza in video conferenza incontri con gruppi di in base alle esigenze anche di rendicontazione, come previsto dal monitoraggio richiesto dal Ministero dell'Istruzione;
- Il DS e lo Staff organizzano il proprio impegno di lavoro in modo flessibile, assicurando da remoto l'espletamento dell'incarico, utilizzando quali canali di comunicazione con l'utenza e il resto del personale i servizi di segreteria digitale, il registro elettronico e la posta istituzionale;

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e delle ore di riposo compensativo ad oggi maturate e che, esaurite le stesse, siano esentati ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- il personale **ATA sia reperibile** nell'usuale orario di servizio e sia pronto – su richiesta del Dirigente Scolastico o del DSGA -a prestare servizio in presenza per lo svolgimento di attività indifferibili.

L'eventuale presenza del personale presso le sedi di servizio sarà limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà il report delle attività svolte e lo consegnerà entro il 26 marzo 2020.

Si avvisa l'utenza che nelle giornate indicate e fino a fine emergenza, non vi sarà personale presente a scuola, ma è possibile rivolgersi all'istituto tramite mail imic81800a@istruzione.it e, in modo residuale, concordare un appuntamento in presenza per pratiche non diversamente espletabili.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simonetta Barile