



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) -Tel. 0184/351180 – 351742

Cod. mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.edu.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 3

Alle Docenti della scuola dell'Infanzia

Alla DSGA Sig.ra Stella Castellazzi

Alle collaboratrici scolastiche

Lazzara Francesca - Paradisi Daniela

Al Sito Web

Alla Bachecca argo DidUp

IC N.1 BIANCHERI-VENTIMIGLIA Prot. 0006609 del 09/09/2022 I (Uscita)
--

OGGETTO: Convocazione Assemblea dei genitori della Scuola dell'Infanzia di Via Chiappori

Si comunica che il giorno **lunedì 12 settembre 2022** sono convocati i genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia di Via Chiappori per la Riunione informativa di inizio anno con il team docenti, come segue:

- **alle ore 15.00 in presenza** (durata 1 ora e 30 minuti) presso il cortile della Scuola dell'Infanzia di Via Chiappori (ingresso dal cancello su Via Veneto) i **genitori degli alunni NUOVI ISCRITTI**
- **alle ore 17.00 online** (durata 1 ora e 30 minuti) tramite la piattaforma Google Meet i **genitori degli alunni VECCHI ISCRITTI**. Per collegarsi alla riunione cliccare sul seguente link all'orario stabilito: meet.google.com/ioa-hiju-amu

ORDINE DEL GIORNO:

- 1.** Organizzazione e puntualizzazione su norme del plesso e della classe in merito a nuove disposizioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da sars-cov-2 (norme igienico-sanitarie e modalità di comportamento in caso di malattie o casi sospetti; reperibilità continua dei genitori, comportamenti corretti) ;
- 2.** Illustrazione Patto Formativo e modulistica che verrà consegnata il primo giorno di scuola (deleghe, consensi autorizzazioni, scheda procedure emergenza...)
- 3.** Organizzazione e puntualizzazione su entrata e uscita degli alunni: orari con raccomandazioni sulla puntualità, spazi e modalità di comportamento; servizio mensa e scuolabus; vestiario e scarpe comode, gestione riposo pomeridiano ed eventuale

materiale occorrente.

4. Modalità buoni pasto: comunicare giornalmente in modo puntuale se il bambino mangia o no a mensa seguendo le indicazioni stabilite nel plesso;

5. Principali norme di sicurezza (nome del responsabile di plesso, modalità di evacuazione e zona di raccolta, comportamenti corretti, figure sensibili);

6. Norme per l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita: procedura da seguire (certificato del medico curante in cui sono indicati posologia e modalità di somministrazione e autorizzazione del Dirigente); anche chi continua terapia dello scorso anno deve ripresentare documentazione

7. Consegna e spiegazione della modulistica relativa ad autorizzazione per le uscite, norme sulla privacy, autorizzazione foto e filmati, deleghe, ecc..

8. Linee generali della Progettazione di plesso/sezione.

9. Quota Assicurazione € 8,00 (prospetto della copertura assicurativa) e contributo genitori per attività Tot € 30; in caso di infortunio a scuola, la pratica con l'assicurazione verrà seguita dai genitori tramite le credenziali consegnate dalla Segreteria (che si occupa solo di aprire la pratica) all'apertura dell'infortunio;

allo scadere dei 2 anni la Segreteria telefona ai genitori per la chiusura della pratica o per prescrizione (puntualizzare che i docenti, anche per piccoli e irrilevanti infortuni, aprono la pratica di infortunio); in caso di giorni di prognosi il bambino/a può essere riammesso a scuola al termine del periodo indicato prima:

a) solo con il foglio del Pronto Soccorso dove il medico accanto ai giorni di prognosi ha messo anche la dicitura che il bambino/a può frequentare la scuola

b) certificato del pediatra

c) autocertificazione prodotta dai genitori che se ne assumono la responsabilità;

10. In caso di infortunio verrà chiamato il 118 contemporaneamente alla famiglia

11. Calendario scolastico regionale

12. Elezione rappresentanti classe: candidatura e formazione seggio, verranno impartite indicazioni in circolare

13. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott.ssa Antonella Costanza

Copia sottoscritta con firma a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.Lgs. 39/93 e art. 3bis, comma 4bis del C.A.