

Istituto Comprensivo Biancheri - Ventimiglia				
Modalità di accesso e informazioni principali relative ed applicativi di interesse per la funzione docente – Istanze on line -				
PORTALE	CHE COS'È E COME FUNZIONA	PER ACCEDERE	COME SI EFFETTUA IL PRIMO ACCESSO	MANUALI
ISTANZE ON LINE	<p>Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle IStanze). Permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento in graduatorie per supplenti • Trasferimenti per personale a tempo indeterminato da Istituto a Istituto • Collocamenti a riposo • ed altro ancora 	<p>http://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm</p>	<p>è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso di un'utenza valida per l'accesso al servizio Istanze Online, • aver effettuato la procedura di abilitazione • Selezionando "ACCEDI": • se l'utente non è già autenticato, cioè non ha effettuato il login, viene presentata la pagina di login • se l'utente è autenticato ma non è già abilitato al servizio, viene avviata la procedura di abilitazione • se l'utente è autenticato ed è già abilitato al servizio, si accede alla home page di Istanze OnLine <p>Procedura di abilitazione al servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'utente accede al servizio e inserisce i dati richiesti (al termine dell'inserimento dei dati si consiglia scaricare e stampare il modulo di adesione premendo il pulsante "Scarica modulo di adesione" presente a video) • il sistema invia una mail contenente un Codice Personale Temporaneo, il modulo di adesione e le istruzioni per proseguire • l'utente accede nuovamente al servizio e inserisce il Codice Personale Temporaneo a conferma della ricezione della mail • l'utente si reca presso un istituto scolastico o un ufficio, in funzione dello specifico procedimento amministrativo, ed effettua l'identificazione fisica e la sottoscrizione del modulo di adesione in presenza del personale MIUR preposto che di conseguenza conferma l'abilitazione • il sistema invia una mail di conferma abilitazione al servizio • l'utente accede al servizio ed effettua la modifica obbligatoria del Codice Personale Temporaneo • l'utente è abilitato a presentare le istanze utilizzando il Codice Personale impostato al passo precedente <p>ATTENZIONE - prima di procedere con l'abilitazione al Servizio occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disporre di un documento di riconoscimento in corso di validità delle seguenti tipologie: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente di guida rilasciata dalla Motorizzazione in formato carta di credito, tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato • disporre del tesserino riportante il codice fiscale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o della tessera sanitaria rilasciato dal Ministero della Salute 	<p>prendere visione della guida operativa http://www.istruzione.it/polis/IOL_Richiesta_Abitazione_Servizio_Istanze_Online_guidaoperativa_utente_1.ON.1.pdf</p> <p>Per problematiche tecniche riguardanti la registrazione al portale di Istanze on line (es: mancata ricezione e-mail per recupero user e password; modifica e-mail di contatto) contattare il numero di assistenza tecnica 080-926 7603 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30.</p>